



## COMUNE DI RUVIANO

(Provincia di Caserta)

Corso Umberto I

81010 Ruviano - CE

Tel: 0823 860021 - Fax: 0823 860444 - Pec: protocollo@pec.comuneruviano.it

C.F. 82001410610 - P.I. 04145950616

### **DOMANDA DI ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA E DI DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI RUVIANO(CE).**

**AL COMUNE DI RUVIANO**

Via Umberto I, 1

81010 RUVIANO(CE)

Il/La

sottoscritto/a.....

..... Nato/a a ..... il ..... residente

in ..... prov. .... cod. fisc. ....

Partita IVA.....

tel ..... fax.....

P.E.C. ....

e-

mail.....

### **CHIEDE**

di essere ammesso a far parte dell’elenco di professionisti per l’affidamento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Ruviano (CE), nella/e seguente/i sezione/i:

.....

.....

.....

(non più di tre sezioni, da indicare tra le seguenti):

1- SEZIONE A – AMMINISTRATIVO;

2-SEZIONE B – CIVILE;

3-SEZIONE C – LAVORO;

4-SEZIONE D – PENALE;

5-SEZIONE E – TRIBUTARIO;

6-SEZIONE F – CONTABILE;

7- SEZIONE G- CORTE DI CASSAZIONE E CONSIGLIO DI STATO

a tal scopo sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000):

## DICHIARA

1. di aver conseguito la laurea in ..... in data.....c/o l'Università.....con votazione.....;
2. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di..... Tessera n. ....dal ..... e all'Albo dei Patrocinanti in Cassazione di ..... dal ..... e di esercitare la professione nelle studio ..... via ..... città .....
3. di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le clausole e le prescrizioni indicate e dettagliate nel relativo Avviso pubblico e regolamento comunale per il conferimento degli incarichi legali esterni dell'Ente di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 12/10/2018 ;
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconfiribilità di incarichi, previste dalla normativa vigente ed in particolare dal D. Lgs. n. 39/2013, fermo restando in ogni caso il rispetto dell'art. 5, comma 5, del D. L. n. 78/2010;
5. che i dati relativi alla polizza di assicurazione per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale sono i seguenti:  
.....  
.....;
6. Di essere di Cittadinanza italiana o di uno Stato U.E., fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
7. Di essere Godimento dei diritti civili e politici;
8. Non aver subito condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. Non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di appartenenza;
10. Non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
11. Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. Essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
13. Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati alla data di presentazione della domanda da almeno 10(dieci) anni, in possesso di comprovata esperienza professionale nelle materie di cui agli ambiti innanzi individuati;
14. Comprovata esperienza professionale nella difesa di Enti Locali o altre pubbliche Amministrazioni nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da evidenziare nel curriculum vitae e professionale;
15. Assenza di conflitto di interessi con il comune di Ruviano ed assenza di incarichi professionali di rappresentanza e difesa contro il comune di Ruviano negli ultimi due anni, come disposto dal Codice Deontologico Forense, con impegno a comunicare all'Ente l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;

16. Il professionista dovrà impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale per l'intera durata del rapporto instaurato.

17. Aver assolto l'obbligo di aggiornamento professionale secondo le modalità e le condizioni stabilite dal consiglio Nazionale forense.

18. Essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi con la cassa Nazionale Forense.

19. di allegare il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto ai fini dell'esame della presente domanda di inserimento e copia del documento di identità, in corso di validità;

20. di voler ricevere le comunicazioni di offerta incarico professionale al seguente indirizzo P.E.C.

\_\_\_\_\_;

21. di autorizzare il Comune di Ruviano (CE) al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Allega:

- curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo;
- copia documento identità.

Data .....

FIRMA